

会计专业人才培养方案

通山县职业教育中心

一、专业名称

(一) 专业名称：会计

(二) 专业代码：120100

二、入学要求

具有一定的学习能力和独立生活能力的应届初中毕业生。

三、基本学制

(一) 学制：三年

(二) 办学层次：中专

四、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握会计专业的基本理论和基本技能，具备良好的职业道德，具有专业创新、创业精神及较强的会计的职业能力，培养能从事企业财务软件应用、会计核算、成本核算与管理、审计统计应用、财务管理等能力的应用型技能人才。

五、就业方向 and 职业证书

1. 就业方向

本专业服务面向制造及其他各类企业

(一) 主要岗位

- 1) 总会计师岗位
- 2) 会计机构负责人（会计主管人员）岗位
- 3) 出纳岗位
- 4) 稽核岗位
- 5) 总账岗位

6) 对外财务会计报告编制岗位

7) 会计电算化岗位

(二) 次要岗位

1) 资金核算岗位

2) 收入、支出、债权债务核算岗位

3) 工资核算、成本费用核算、财务成果核算岗位

4) 财产物资的收发、增减核算岗位

5) 会计档案管理岗位

2. 职业证书

通过本专业培养，根据职业岗位能力要求，通过社会考核认证机构考核，学生应获得以下一种职业资格证书：会计软件应用（用友系列），初级会计师证书（选考）

六、人才培养规格要求和知识、能力、素质结构

本专业培养的人才规格应具有以下要求：

1. 素质结构

热爱祖国，热爱劳动，身心健康，具有正确的人生观和价值观，遵纪守法，具有良好的团队协作精神和人际沟通能力，有较高的职业道德素养，具备一定的英语和计算机应用能力，有较强的自学能力，能适应社会不断发展对人才提出的更高要求。

2. 知识结构

- (1) 具有在各级各类企事业单位从事基本的会计核算工作；
- (2) 具有财务管理能力；
- (3) 具有成本分析和财务运作能力；
- (4) 具有分析问题解决问题的能力。

3. 能力结构

- (1) 实际核算能力；
- (2) 归纳总结能力；
- (3) 创造性思维能力；
- (4) 成本分析和财务运作、分析能力；

(5) 交际与沟通能力

七、课程体系设计与教学进程总体安排

(一) 课程体系设计

(1) 基础会计

教学内容要点：会计入门的基本知识。主要包括：会计的基本知识、基本理论、基本核算方法、企业会计核算的基本技能等。教学要求：掌握主要会计科目的名称和分类，理解账户结构和借贷记账法的运用；正确填制和审核原始凭证，能根据原始凭证编制记账凭证；正确登记账簿，并进行对账和结账；编制简要的资产负债表和利润表；掌握会计基本实务操作程序和技能。

(2) 财务会计

教学内容要点：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务会计报告。教学要求：掌握财务会计核算的一般操作方法；熟练应用常用的账户，正确核算企业的主要经济业务；运用会计核算资料对企业财务状况进行初步分析；正确编制资产负债表、利润表等主要会计报表。

(3) 成本会计

教学内容要点：要素费用的核算，生产费用在完工产品与在产品之间的分配，产品成本计算的基本方法，产品成本计算的辅助方法，成本报表的编制和分析。教学要求：了解成本会计的基础知识、成本核算、成本控制、成本分析的理论知识；理解成本核算的基本程序、基本方法和辅助方法，熟练掌握成本核算和成本分析的方法，培养学生从事成本核算的基本素质和基本技能，能够单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，培养具有较强的实践适应能力。

(4) 会计电算化

教学内容要点：会计信息系统概述，系统服务，基础设置，总账，会计数据综合查询，UFO 报表，工资，固定资产。

教学要求：掌握和运用计算机进行会计处理的能力，使学生熟悉会计电算化的基本原理，熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。

(5) 财经法规

教学内容要点：本课程所涉及到的知识领域较多，如：会计法律制度、支付结算制度、税收法律制度、财政法律制度、会计职业道德基本理论等。通过教学，要使学生掌握好财经法规与会计职业道德的基础知识和必要的操作技能和技术，为将来从事会计工作准备坚实的理论基础及实用的操作规程。

（6）财经管理

该课程的先修课程是基础会计、财务会计、统计基础，后续课程顶岗实习等。
教学要求：掌握税收学的基本理论、基本知识和基本方法，熟悉我国现行税收制度和税收法规及税收管理的基本模式，熟练处理涉及税收核算的会计业务，解决税收实际问题。

因该课程有高考新增内容，所以教师上课时应以高考考点为主进行教授。其他内容省略。

(二) 教学进程总体安排

会计专业实施性教学计划

课 程 类 别				学 年					
				一		二		三	
				上	下	上	下	上	下
必修课程 70%	基础文化	思想 政治	职业道德与法治				1		
			哲学与人生			1			
			心理健康与职业生涯		1				
			中国特色社会主义	1					
			语 文	4	4	4	4	5	5
			数 学	4	4	4	4	5	5
			英 语	2	2	2	2	3	3
		专业课程	基础会计	7	7				
	基础会计实训			4					
	出纳实务		3	3					
	企业财务会计				8	8			
		财经法规与会计职业道德	4		2	2			
		企业会计综合实训			4	4			
		成本会计			2	2			
		应知					10	10	
		应会					12	12	
兼修课程		计算机	2	2					
		体育	1	1	1	1			
		劳动 (大扫除)	1	1	1	1			
		安全教育 (会计理论)	1	1	1	1			
		中国历史	1	1					
		世界历史			1	1			
周总课时			31	31	31	31	35	35	

八、教学实施

（一）教学要求

专业技能课包括专业必修课程、专业选修课程，技能实训含下厂实习、考证、技能大赛和技能高考等多种形式。

（二）教学管理

教学管理应该更新观念，改变传统的教学管理模式。教学管理要有一定的规范性和灵活性。要合理调配专业教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、教学评价

教学中以提高学生素质和能力为核心，教育与产业、校内与校外相结合的评价机制，实行学分制、多层次、多元化的考评，引导学生全面提升个人素质和能力。

改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核。注重学生自评、互评，过程考核和结果考核相结合。突出过程评价和阶段评价，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等过程进行综合评价。注重学生分析问题、解决实际问题内容的考核、综合评价学生的能力。注重学生职业素质的考核。引入吸收家长、行业企业参与评价，有条件的学校还可以引入第三方评价。

学校过程考核的目的在于引导学生注重平时的学习过程，保持学生课堂学习的主动性和持久性。过程考核主要考察学生在课程学习期间的学习质量、接受程度、学习态度、出勤率等。

十、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

（一）校内实训实习室

针对专业课和校内实践性教学的需要配备校内实训实习场所，校内必须配手工点钞、传票翻打、模拟沙盘、会计电算化等实训室，主要设施设备应满足每班 60 人的教学规模。

（二）校外实训基地建设

本专业应有不少于 4 个相对稳定的、具有代表性的企业作为顶岗实习、课程见习、实训的基地。建设校外实训基地应遵循长期规划、深度合作、互助互信的原则，选择动作比较成熟，经营情况比较理想，专业上有能工巧匠，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业。能满足中等职业学校教学改革要求，配合学校开展订单式培养、模块化教学等人才培养模式的探索。

十一、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业水准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配置具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”教师团队，其中“双师型”教师应不少于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

专任教师每两年应有至少两个月的企业实践经历；应有良好的师德，关注学生的发展；应具备中等职业学校教师资格证书（或高级中学教师资格证书）和初

级会计职称以上证书；熟悉教学规律、终身学习能力和教学改革意识，能持续吸收行业和教育界的新知；对本行业有较为全面的了解，有企业实践或调研及其它在企业工作的经历。